

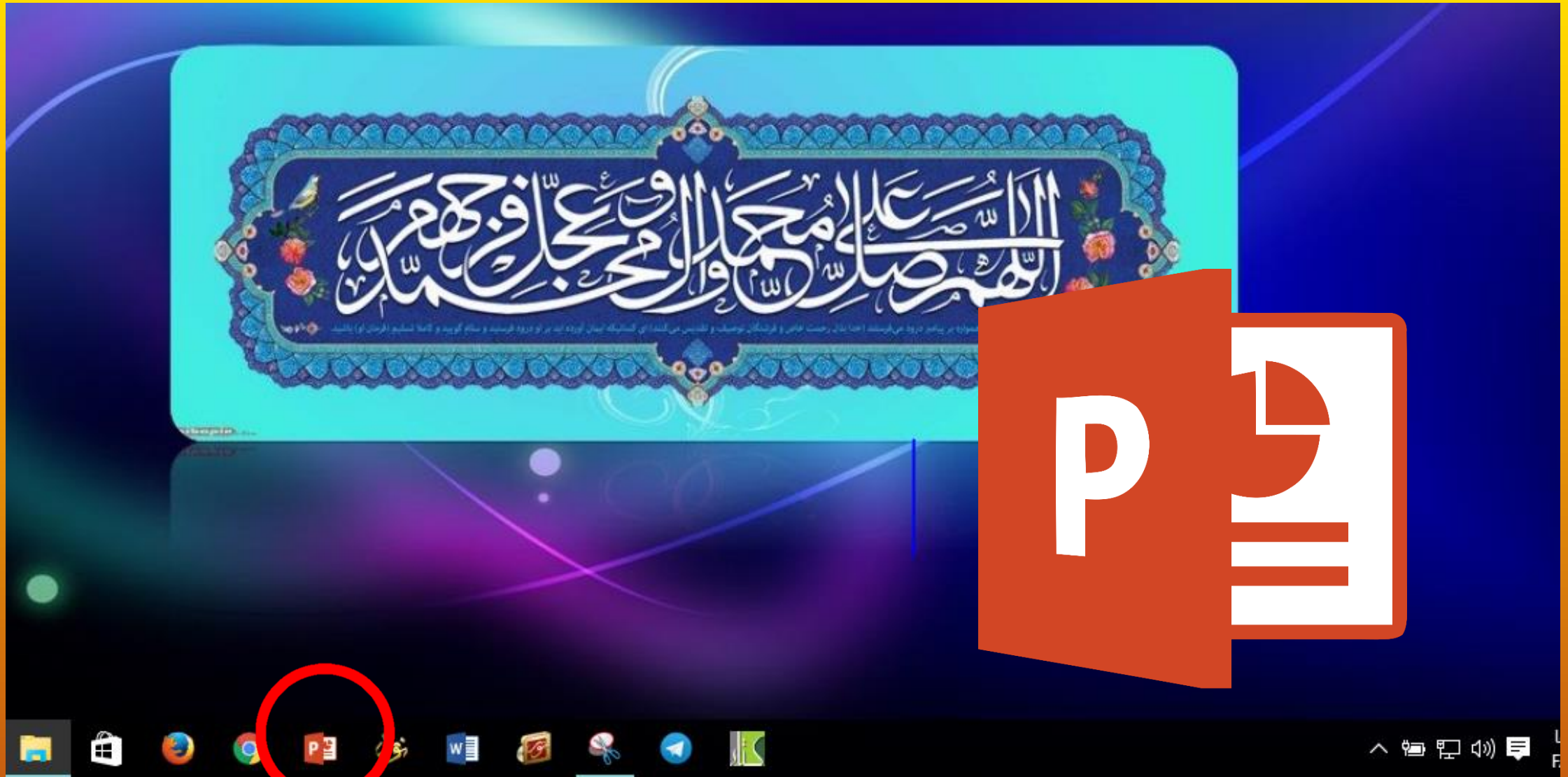
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آموزش پاور پوینت  
**Power point**

P



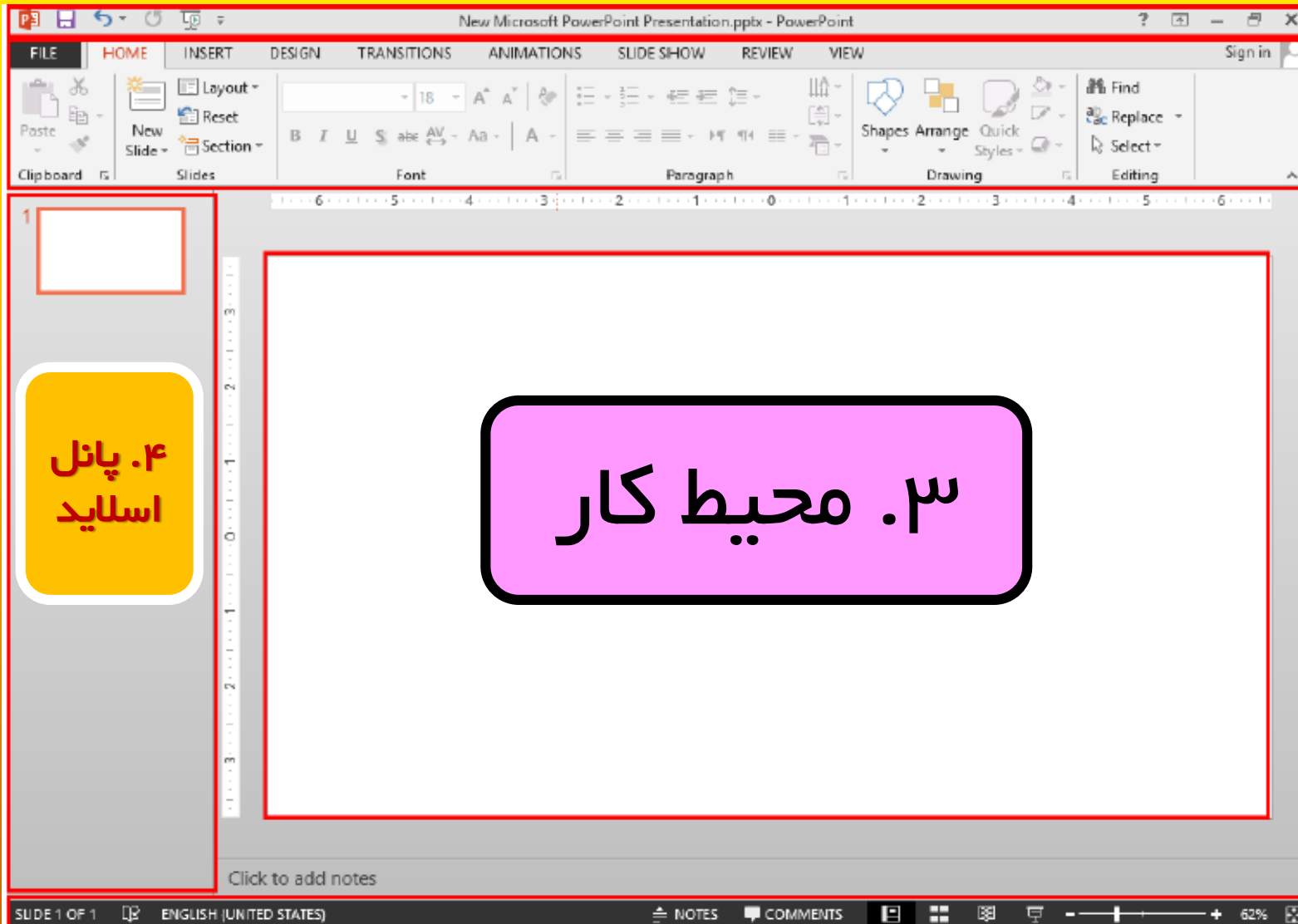
۱. یافتن آیکون پاور پوینت و انتقال به نوار دکستاپ



## ۲. شروع کار تولید پاور پوینت با کادر سفید رنگ (تم بدون پیش فرض)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2016 Start screen. On the left, there is a sidebar with the title 'PowerPoint' and a 'Recent' section listing several presentations. The main area displays a grid of theme thumbnails. A red circle is drawn around the 'Blank Presentation' thumbnail, which is the first one in the grid. Other visible themes include 'Take a tour', 'GALLERY', 'PARCEL', 'Wood Type', 'ION BOARDROOM', 'Quotable', 'Berlin', 'CELESTIAL', 'SAVON', 'CROP', 'Circuit', and 'DIVIDEND'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the Start button, search icon, and several application icons. The system tray on the right shows the time as 01:46 and the date as ۱۳۹۵/۱۱/۰۷.

# ۳. آشنایی با پنج بخش اصلی پاور پوینت

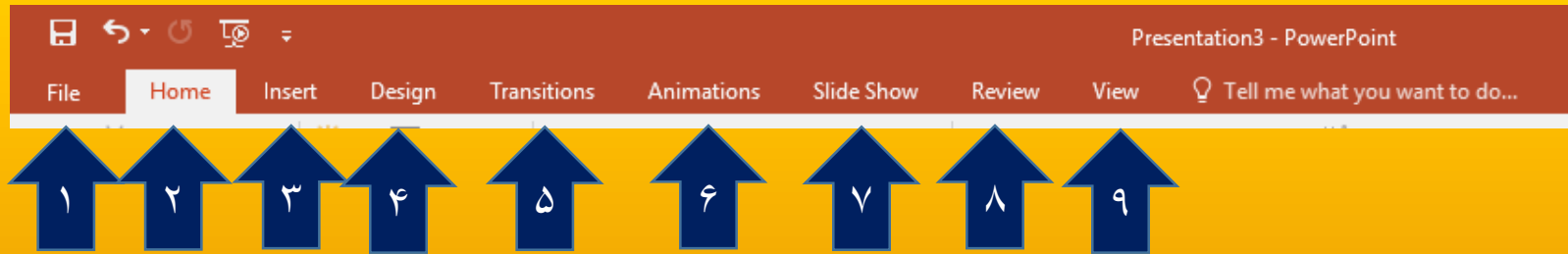


۱. نوار عنوان

۲. نوار  
سربرگ  
(Ribbon)

۵. نوار گزارش

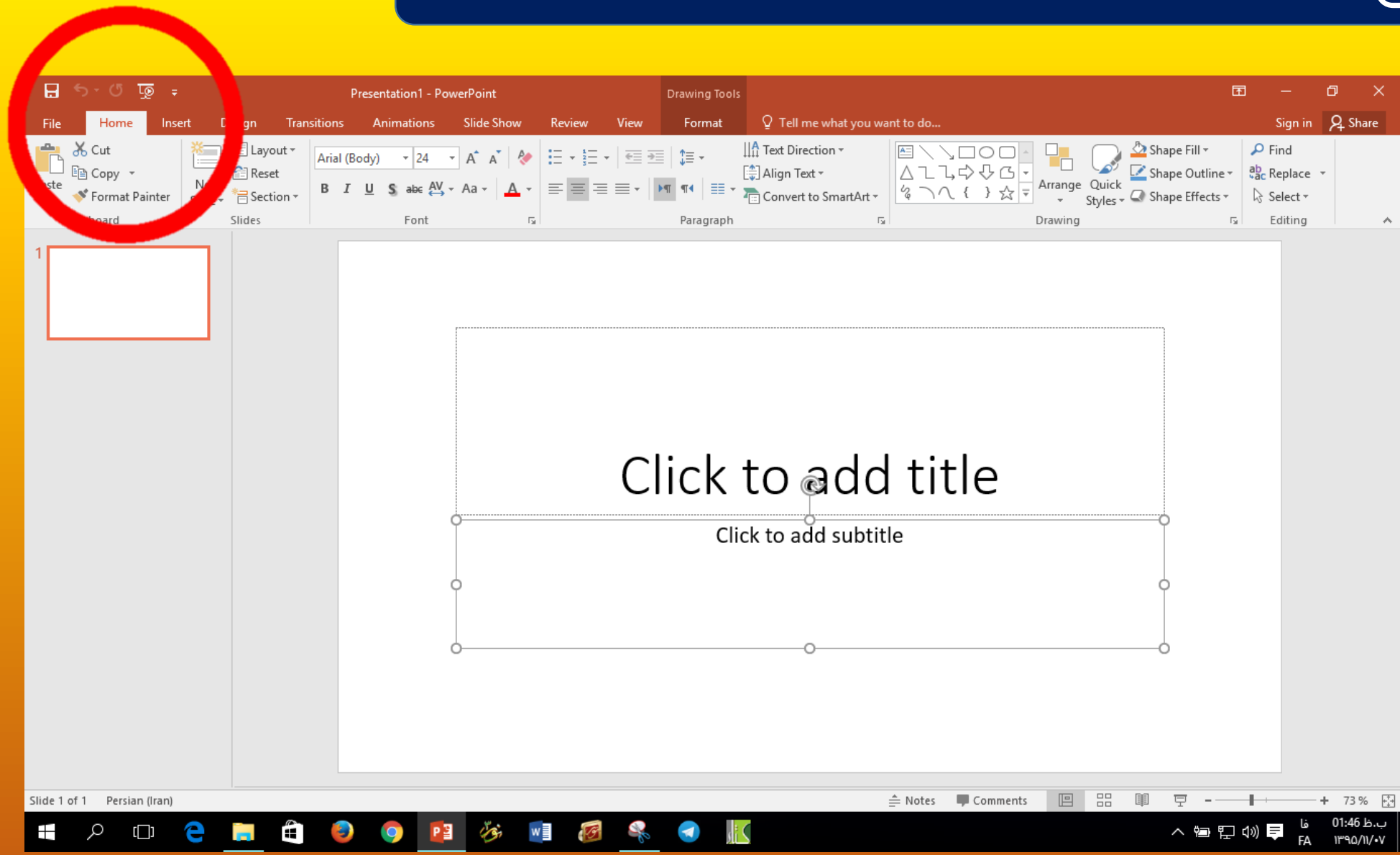
## ۴. آشنایی با فضای Ribbon



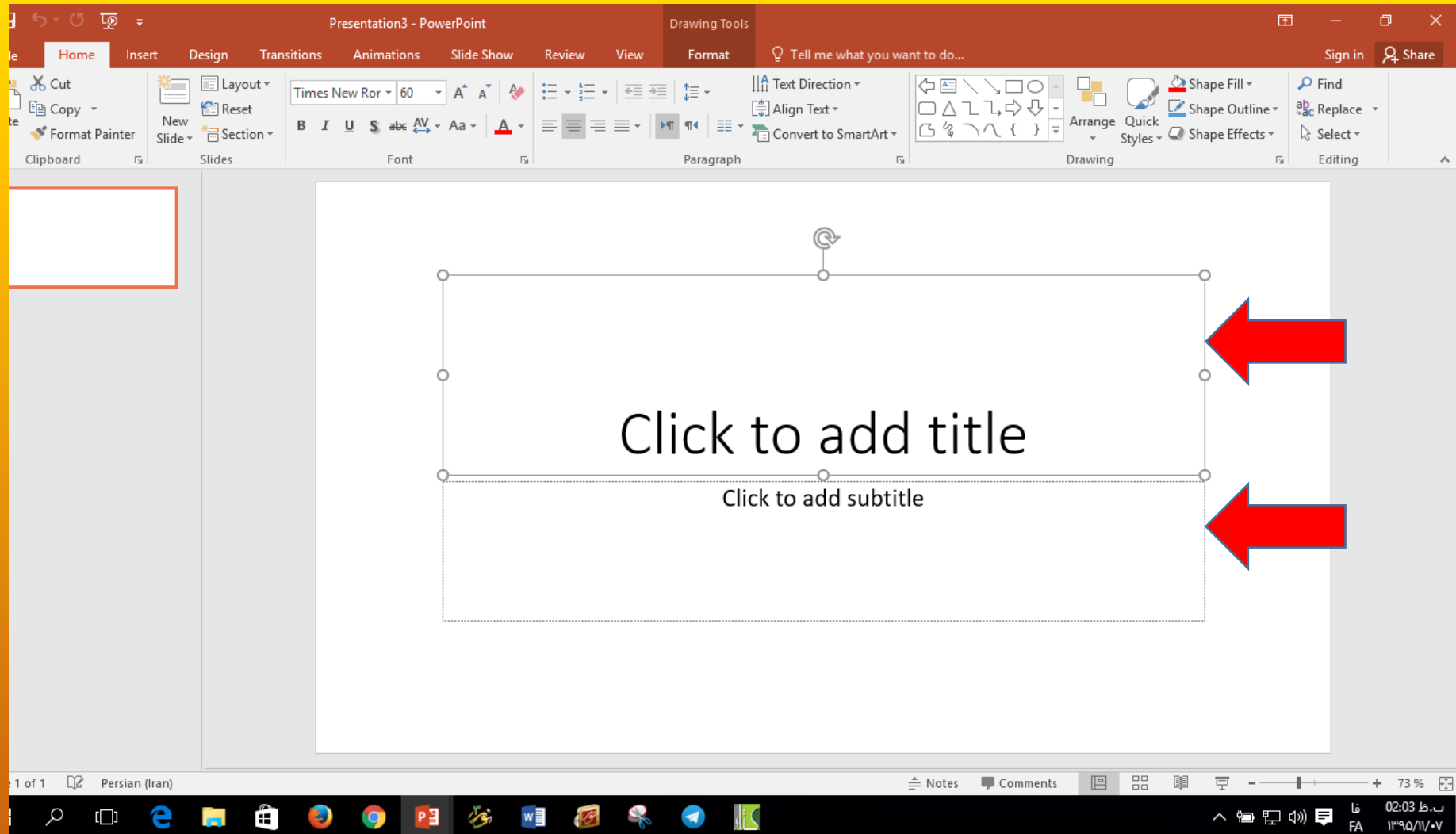
ریبون نوار قرمز رنگ بالای پاور پوینت است که ۹ تب را در خود جای داده و هر تب (سر برگ) گزینه های مختلفی را در خود جای داده است.



# ۵. شروع کار با تب «HOME»



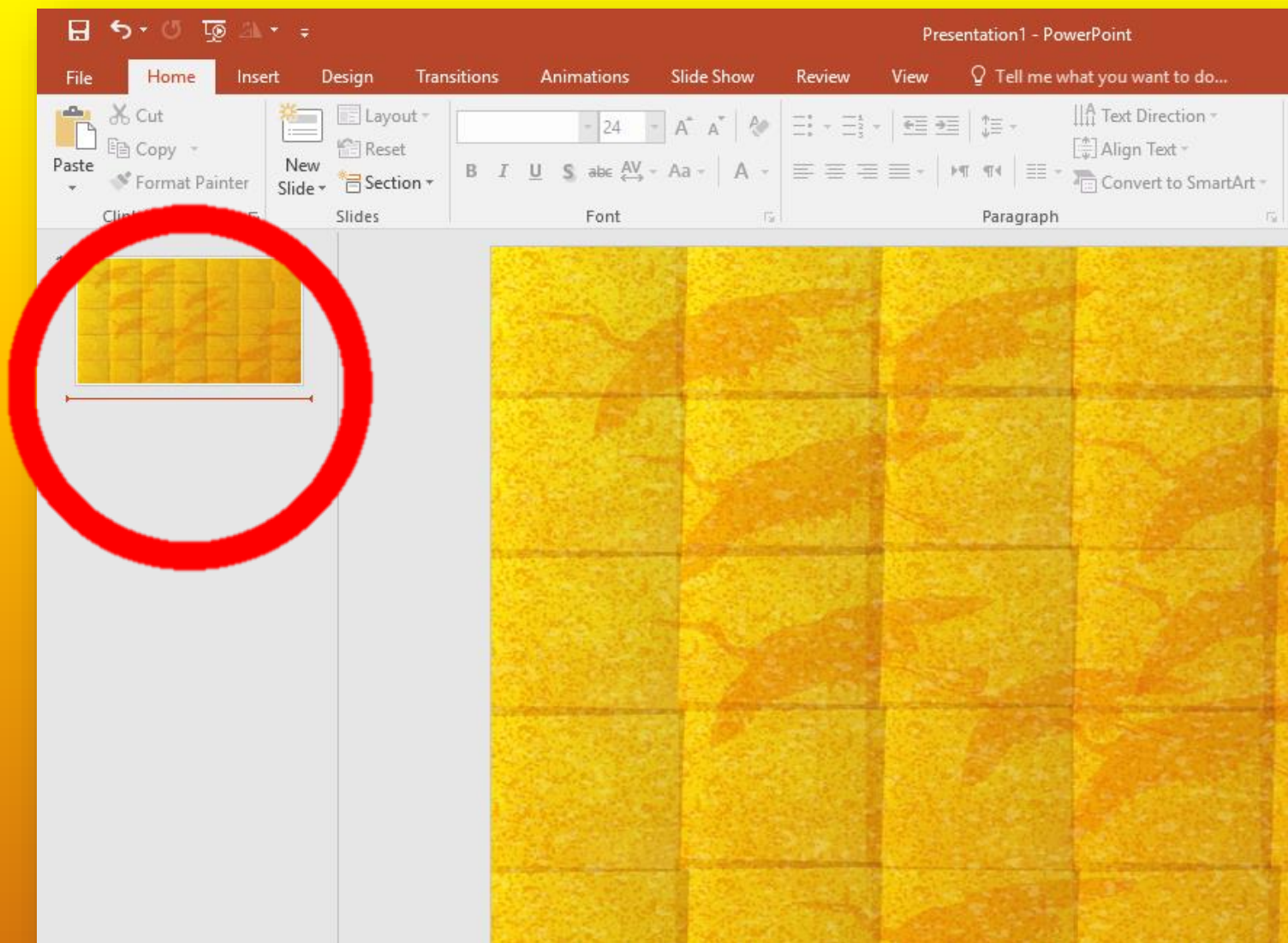
# ۶. حذف کادرهای پیش فرض اسلاید با کلید: DELETE



## ۷. افزودن اسلاید

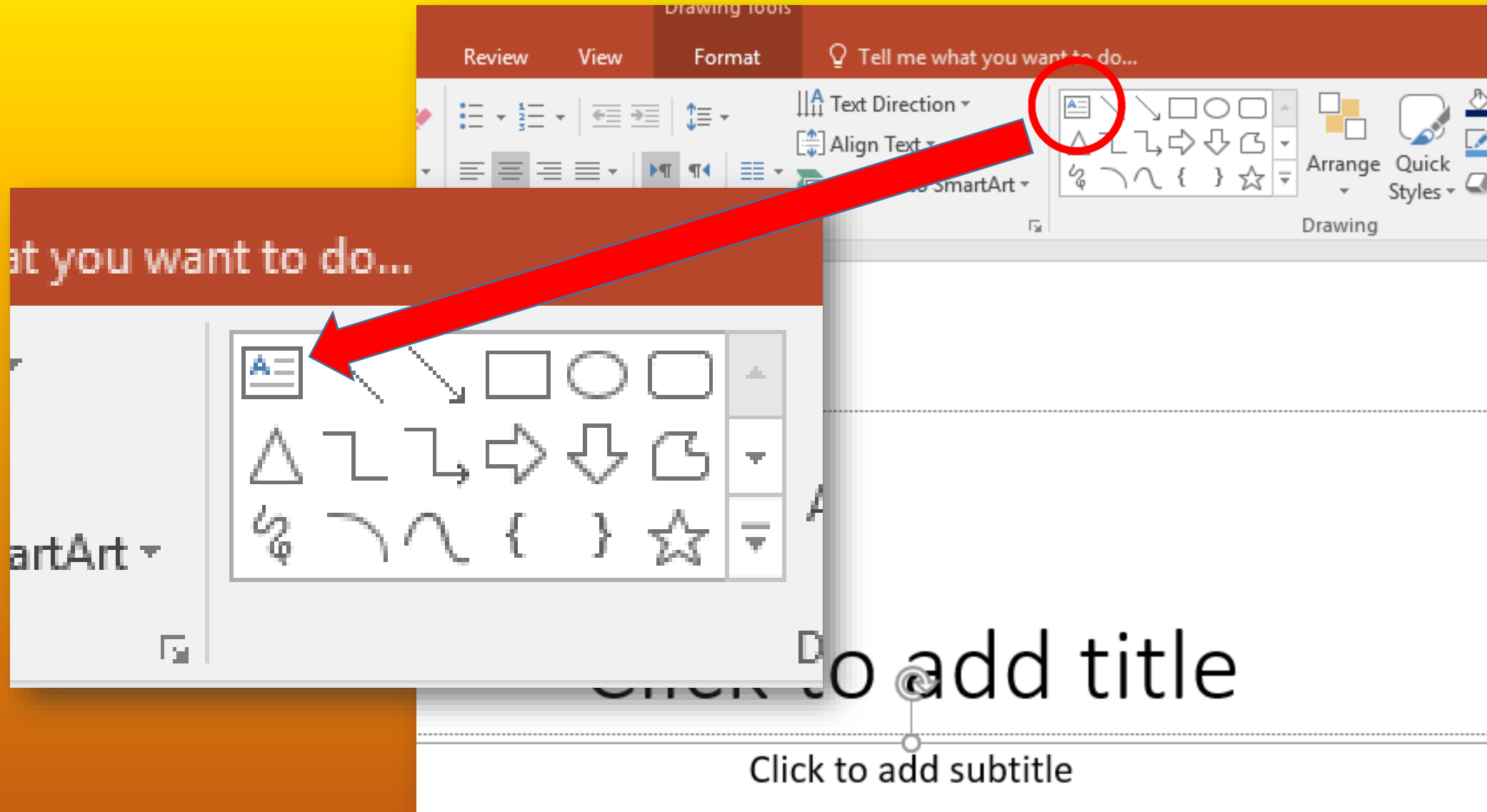
برای افزودن اسلاید کافی است زیر اسلاید های ستون کناری صفحه (پانله اسلاید) نمایش کلیک کرده تا نوار قرمز رنگ فعال شود و سپس به تعداد اسلایدهایی که نیاز دارید

کلید «Enter»  
را فشار دهید.

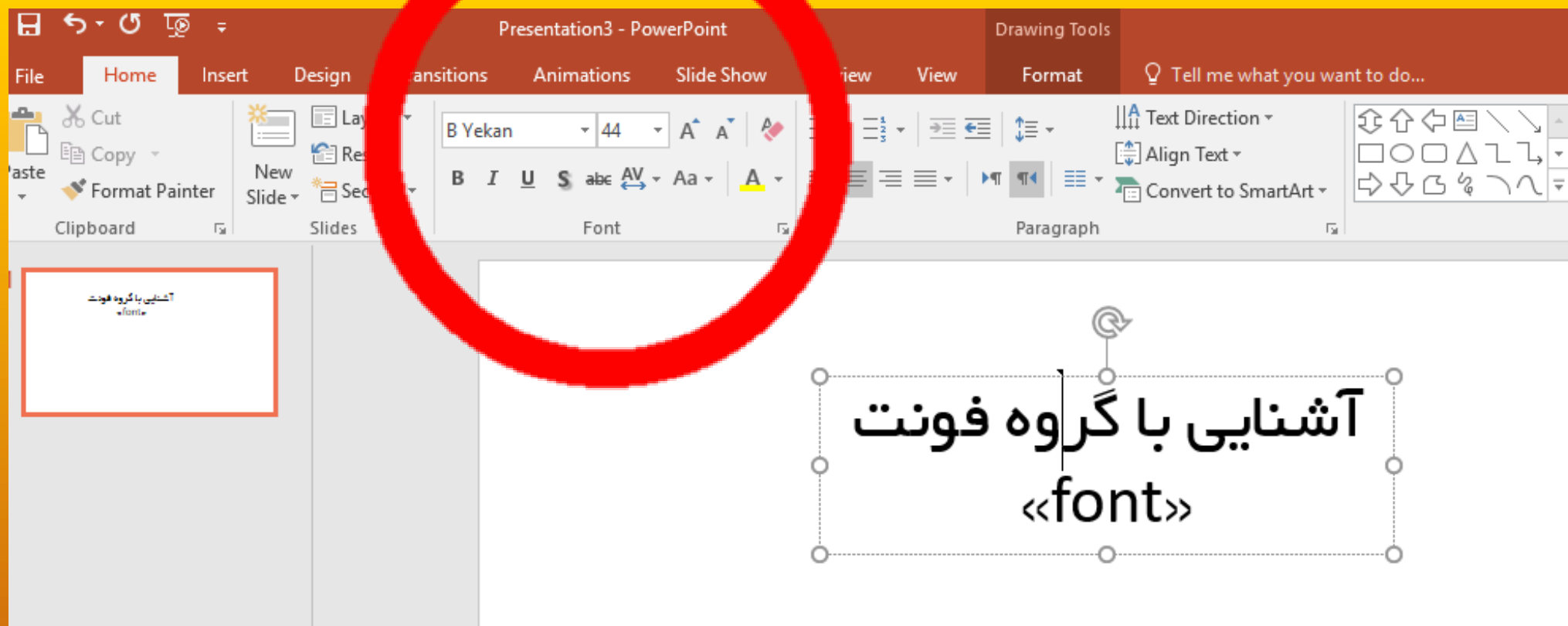


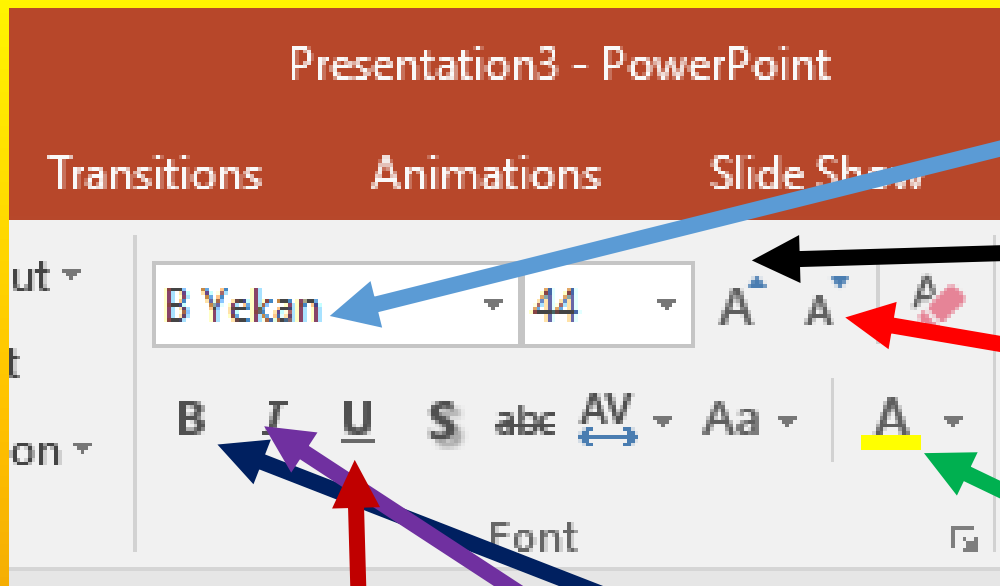


## ۸. یادگیری نوشتن در اسلایدهای پاور پوینت



# ۹. آشنایی با گزینه های گروه فونت (تَب FONT)





۱. سلام (انتخاب فونت)

۲. سلام (بزرگ کردن قلم)

۳. سلام (کوچک کردن قلم)

۴. سلام (رنگی کردن قلم)

۵. سلام (بولد کردن قلم)

۶. سلام (ایتالیک کردن قلم)

۷. سلام (خط کشیدن زیر قلم)

# Presentation3 - PowerPoint

Transitions

Animations

Slide Show



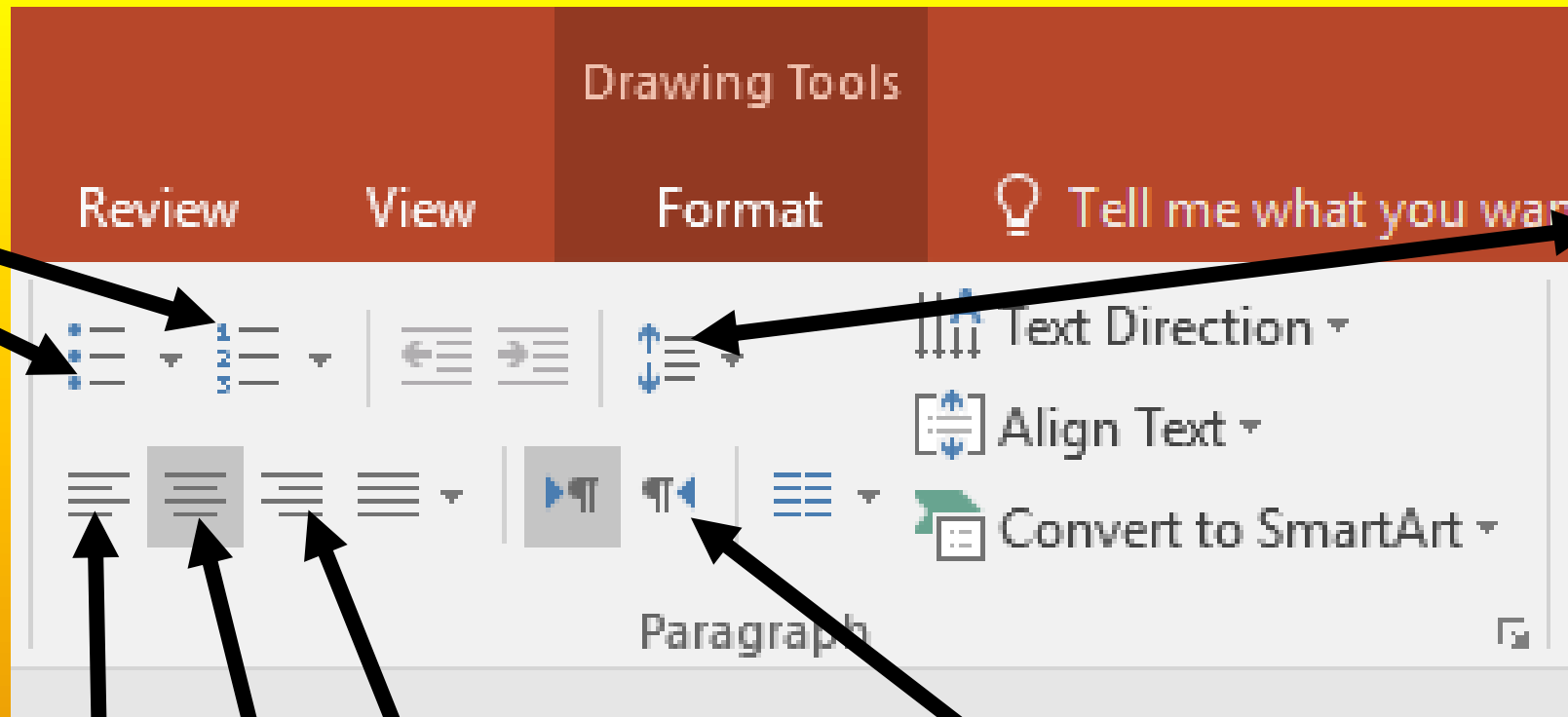
۱۲. بازگشت به حالت استاندارد و نخستین تایپ

۱۱. مربوط به زبان لاتین

۸. سایه انداختن زیر حروف "shadow"

۹. خط کشیدن روی نوشته

۱۰. تغییر فاصله بین حروف فاصله تغییر بین حروف تغییر فاصله بین حروف

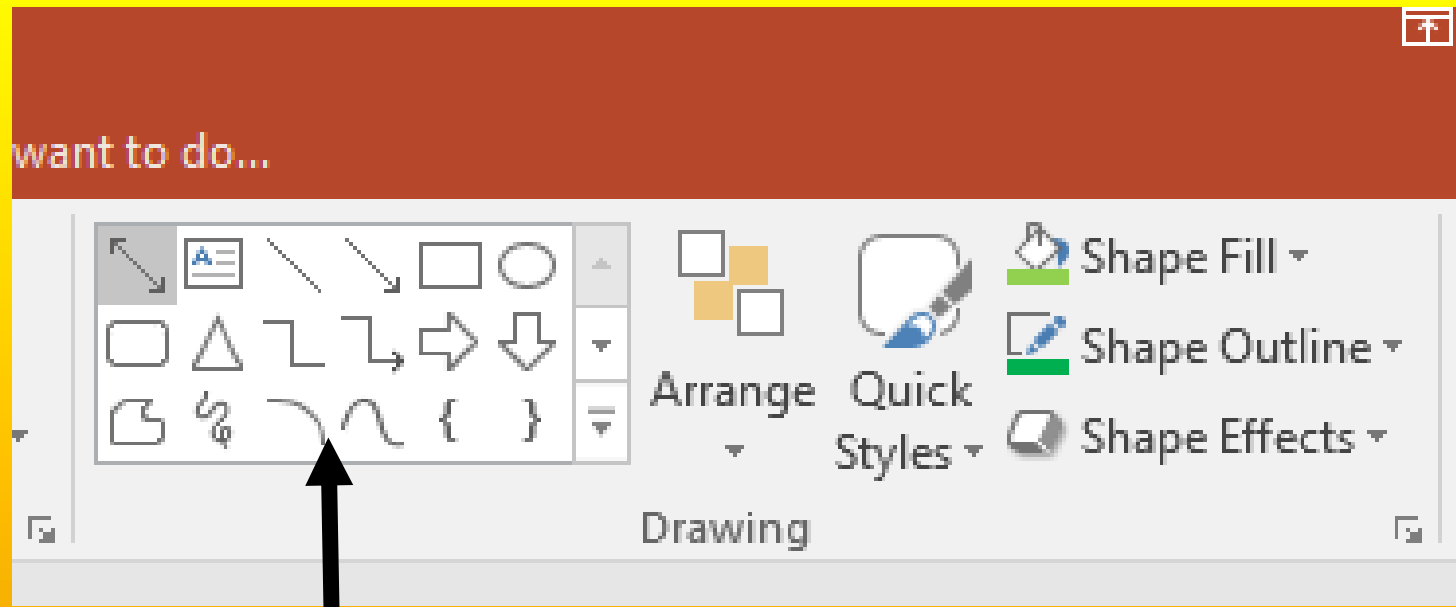


۱. شماره گذاری و طراز بندی

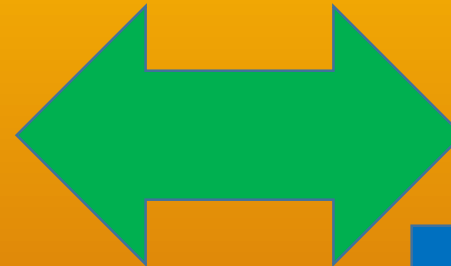
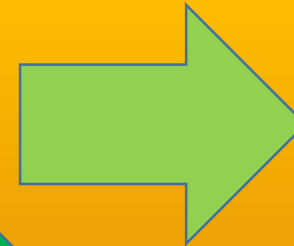
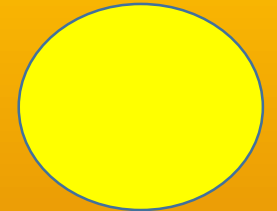
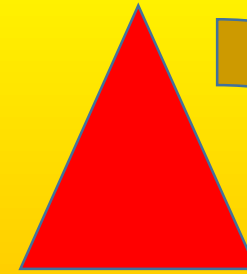
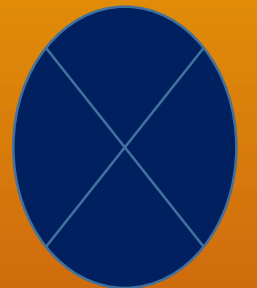
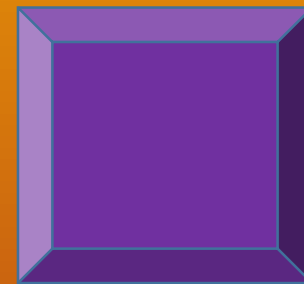
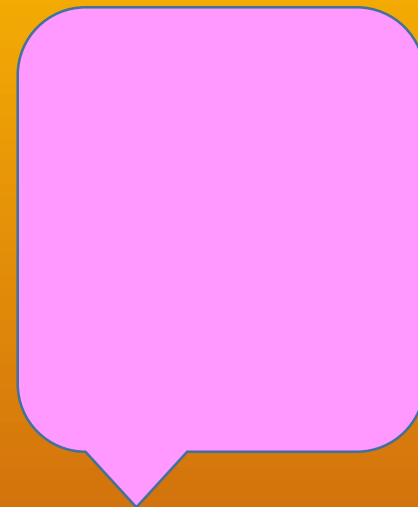
۲. تغییر فاصله سطرها

۳. راست چین  
وسط چین  
چپ چین

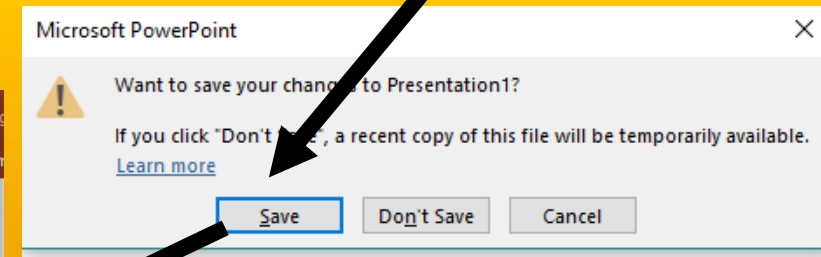
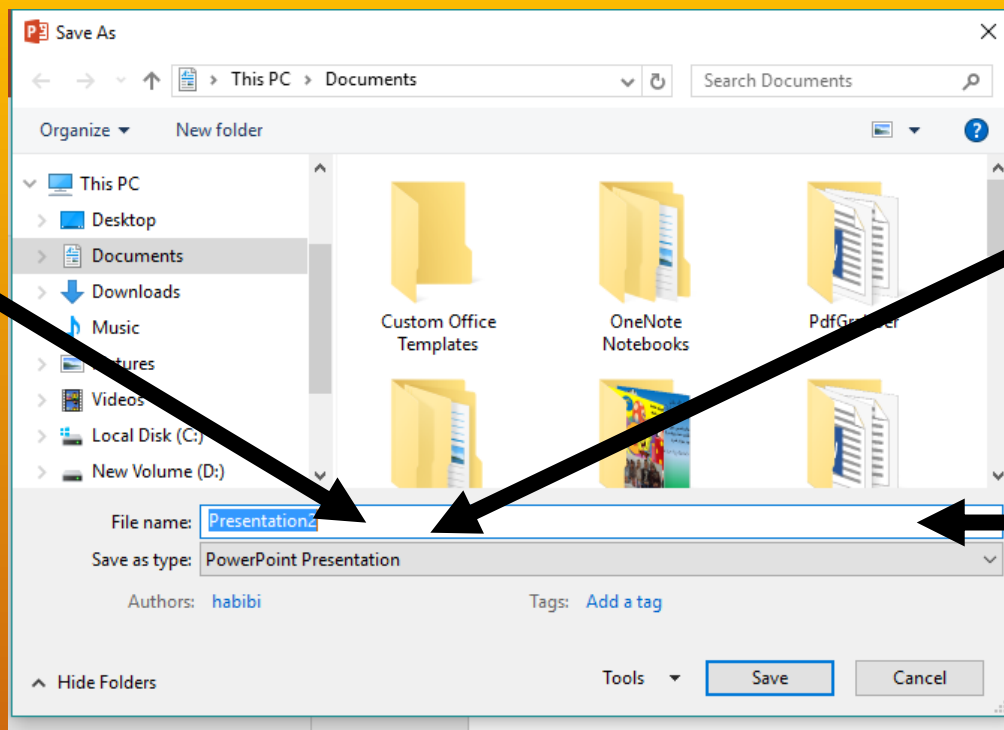
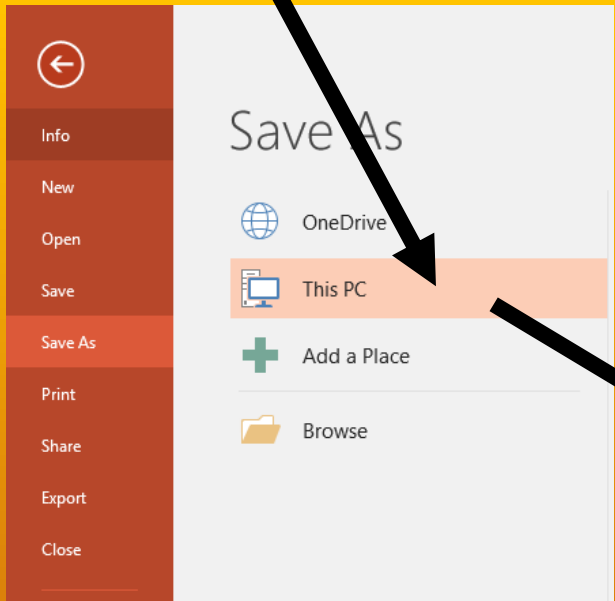
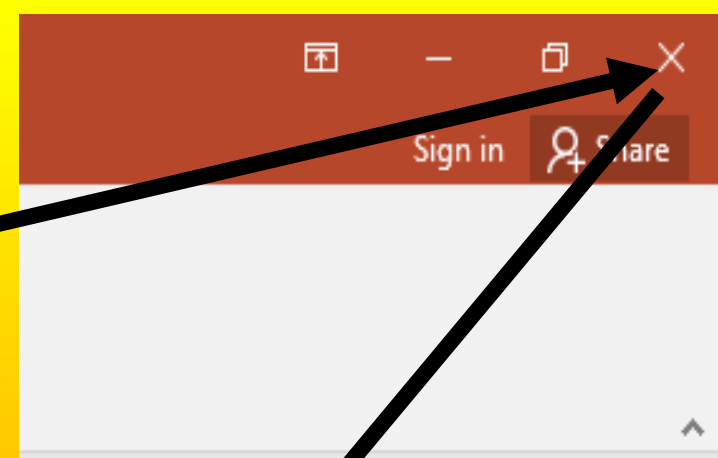
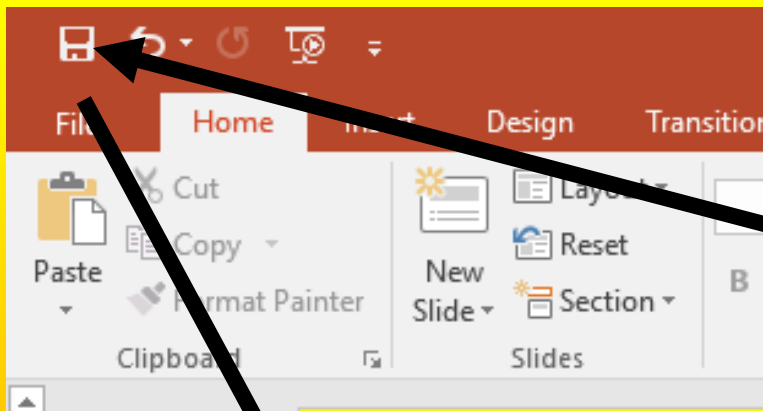
۴. ویژه نوشته هایی که از راست به چپ اند.  
(فارسی)



رسم  
اشکال  
هندسی



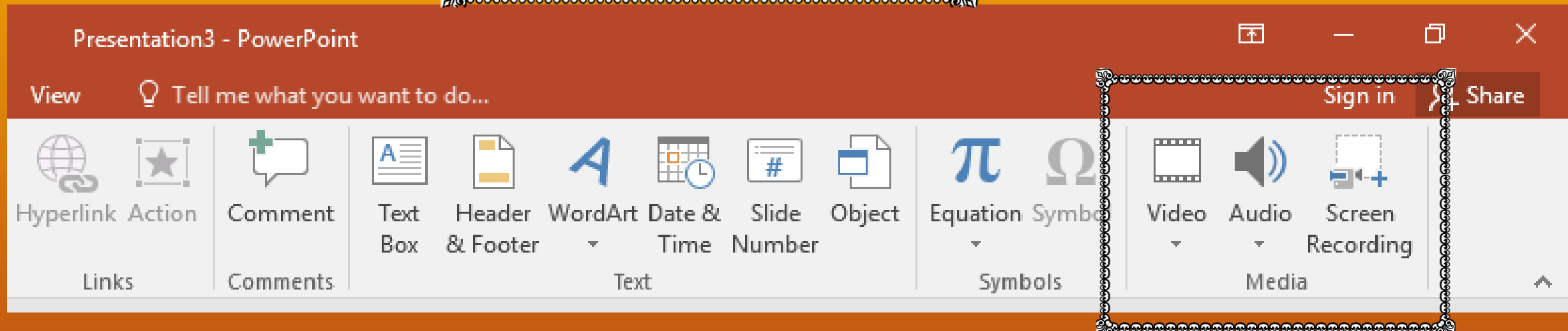
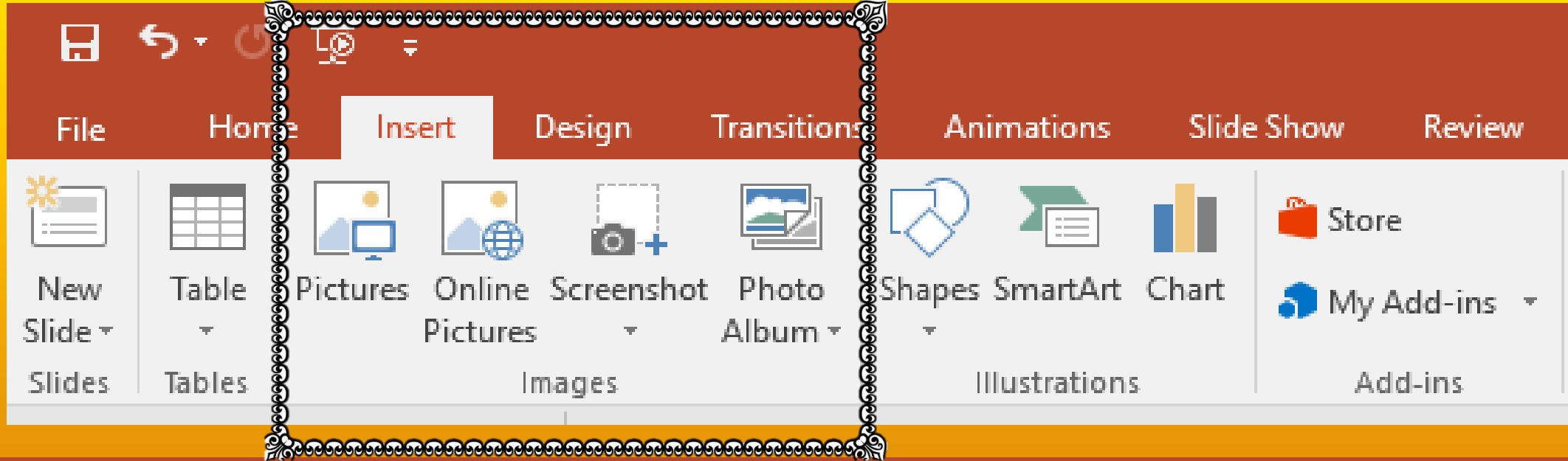
# دو راه ذخیره کردن save



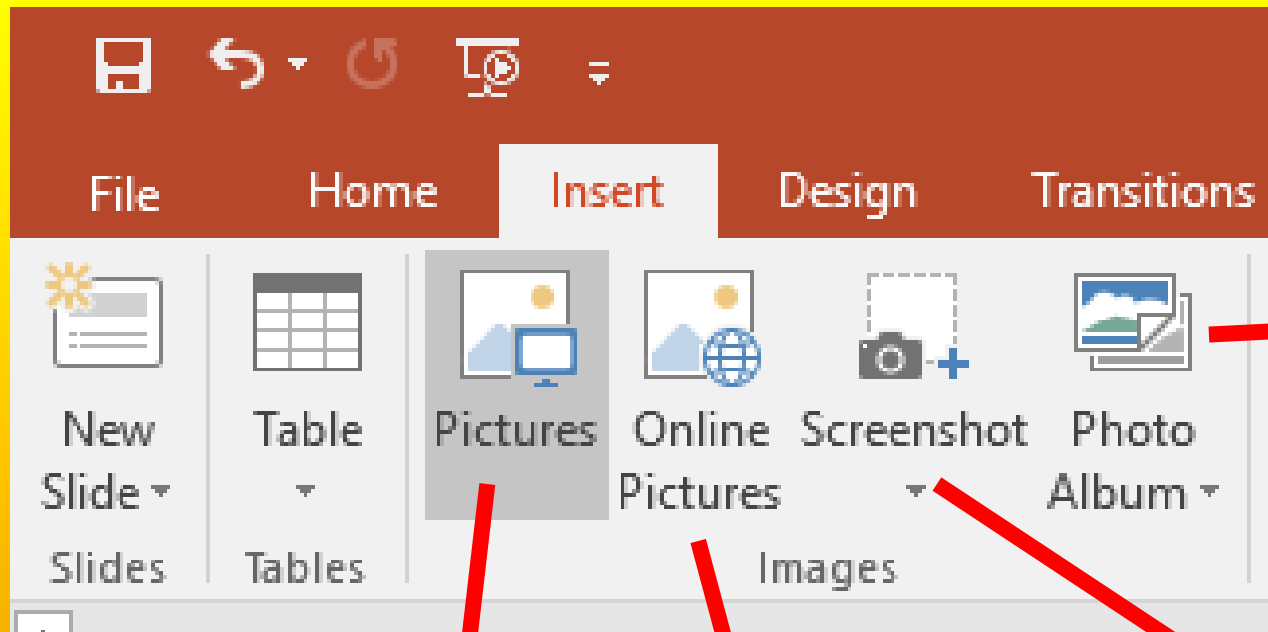
انتخاب نام  
برای فایل

۱۰. آشنایی با گزینه های گروه اینسرت (تَب INSERT)

تنها دو  
گروه  
پر کاربرد:  
**Images**  
And  
**Media**







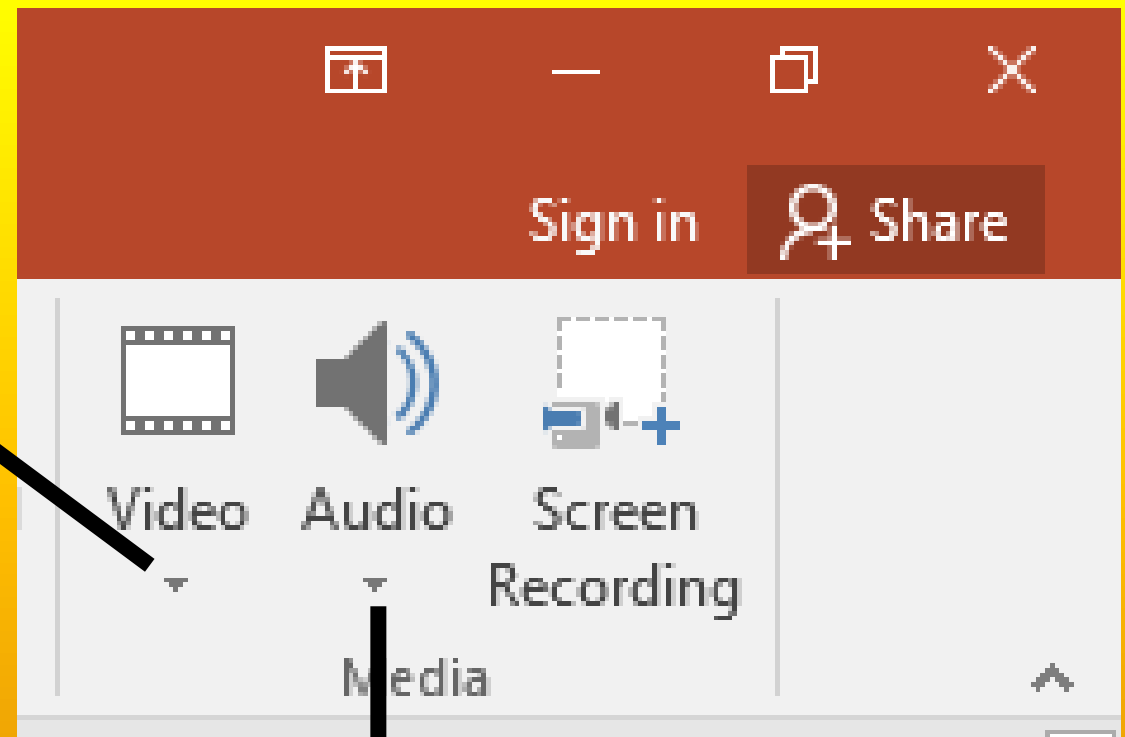
۱. آوردن چند عکس  
برای زمینه اسلاید  
از آرشیو رایانه

۴. افزودن یک  
یا چند عکس  
برای یک  
اسلاید

۳. گرفتن  
عکس از  
اینترنت

۲. گرفتن عکس از  
فایل دیگری که **باز**  
شده است.

**Video on my pc...**



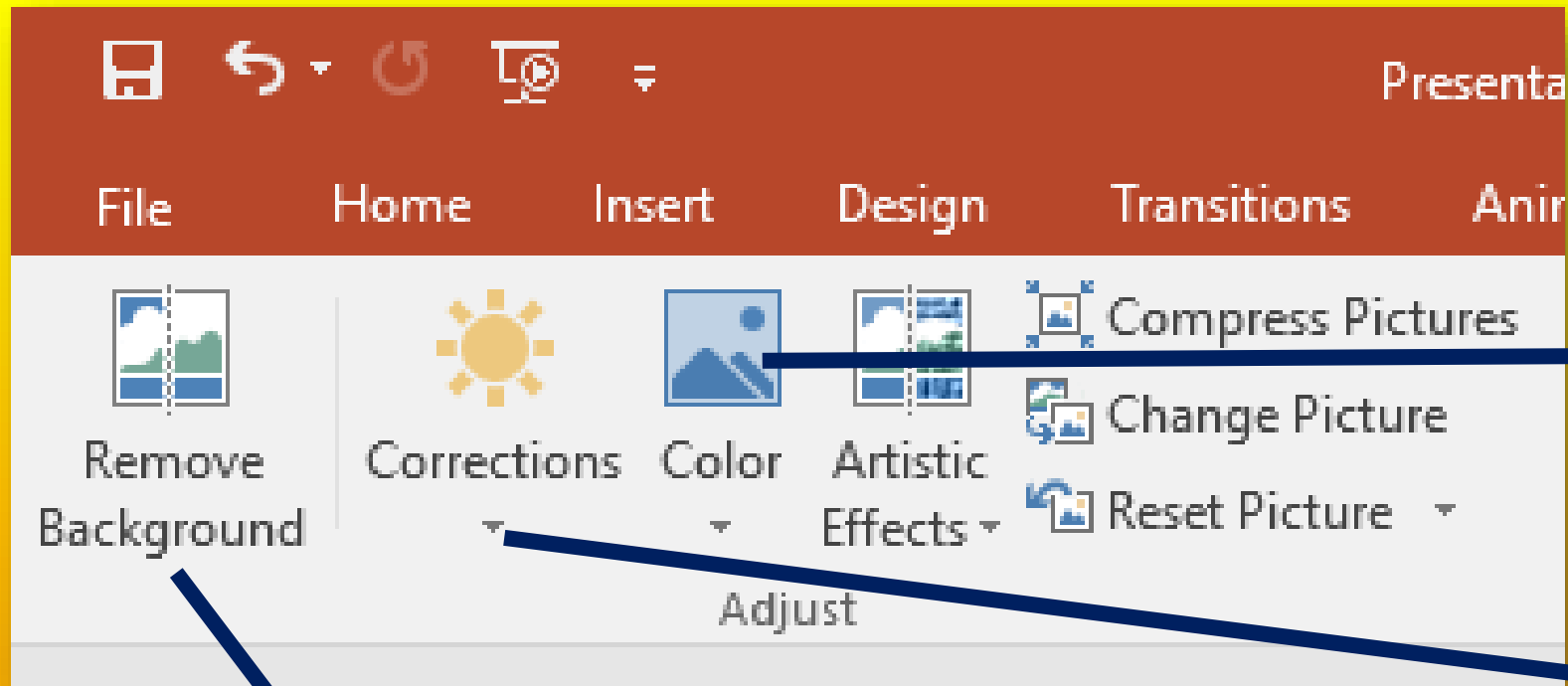
**Audio on my pc...**



# ۱۱. آشنایی با تب شناور Format (ویژه کار روی تصویر)



وقتی شما روی عکسی کلیک کنید تب شناور فرمت (format) ظاهر می شود.

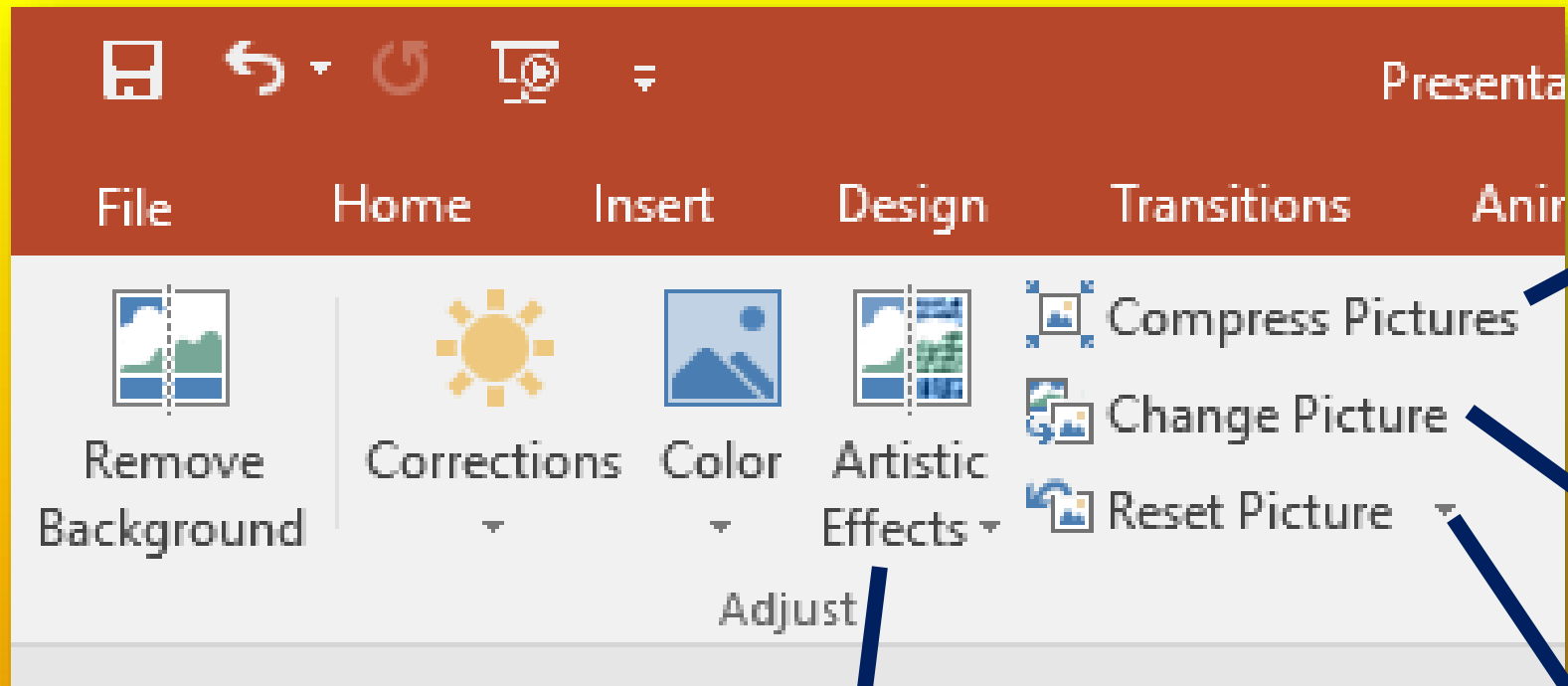


برای تغییر  
رنگ تصویر

برای تغییر  
نور تصویر

برای پاک کردن  
بک گراند تصویر





برای فشرده  
سازی تصویر

برای تبدیل  
تصویر با  
تصویر دیگر

برای تغییر  
افکت تصویر

برای بازگشت  
تصویر به حالت  
نخستین

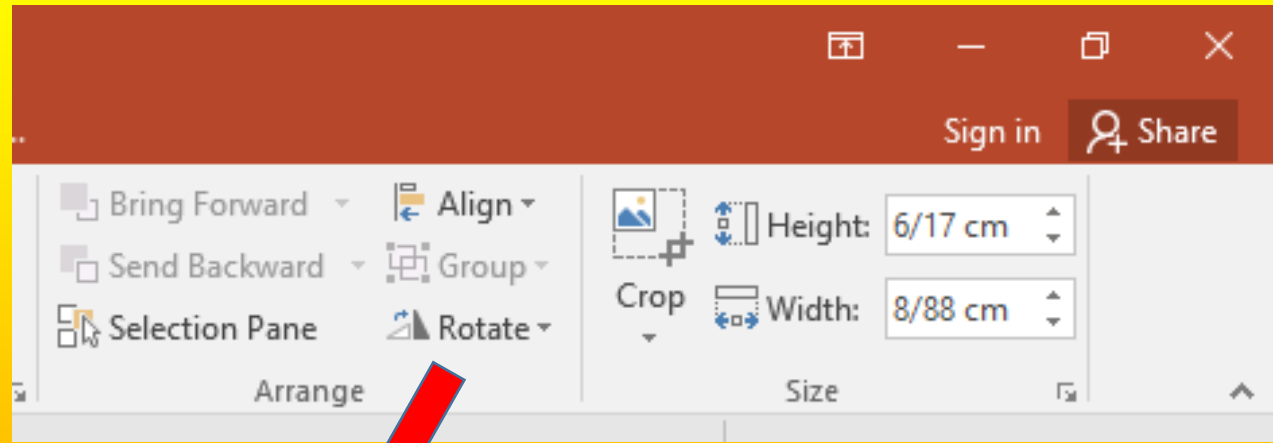


برای تغییر  
حالت تصویر

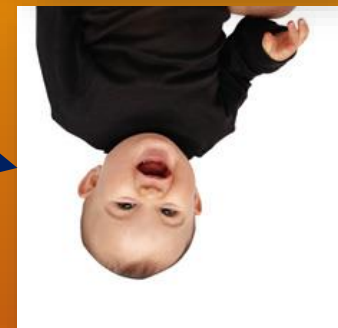
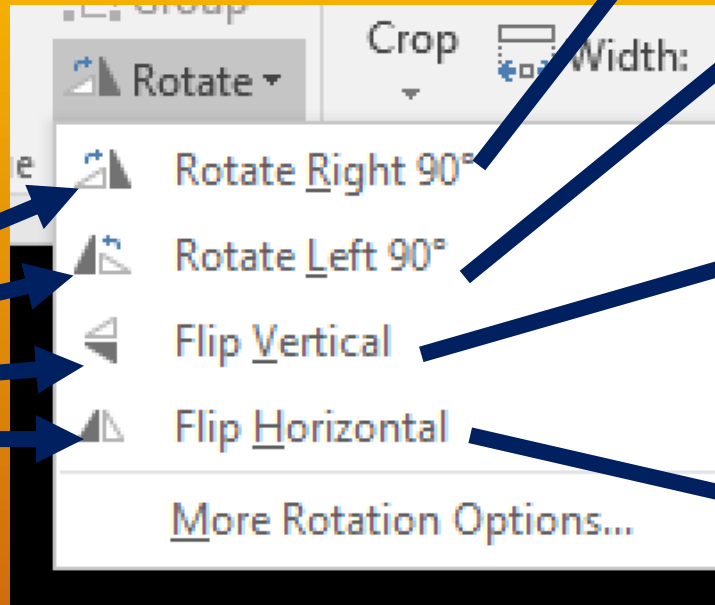
برای تغییر طرح بندی تصویر

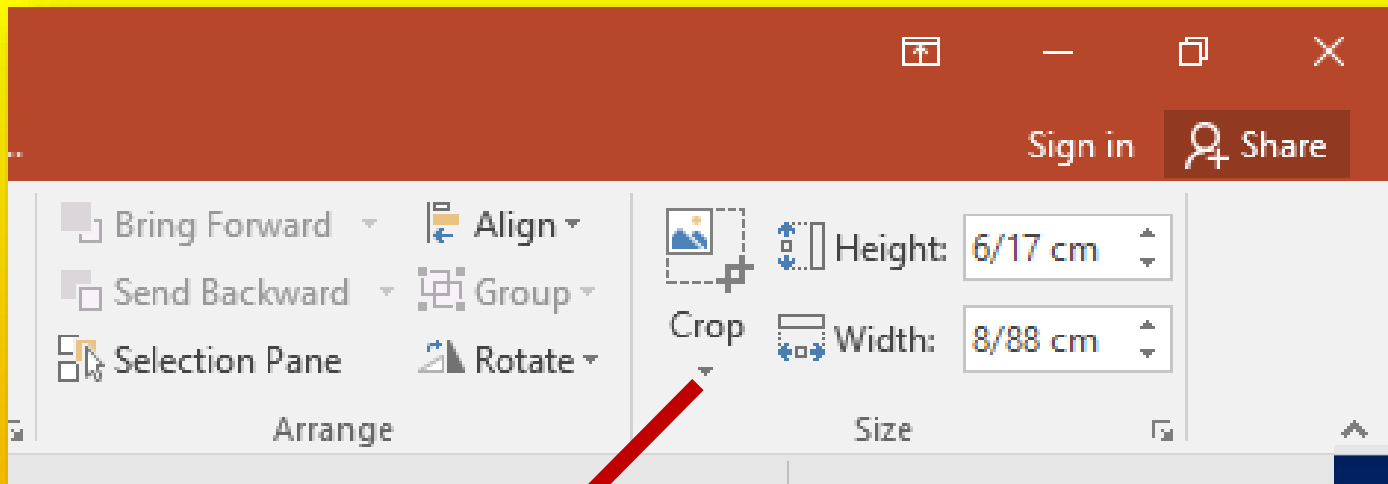
برای افزودن افکت به تصویر

افزودن قاب رنگی برای تصویر



برای  
چرخش  
عکس

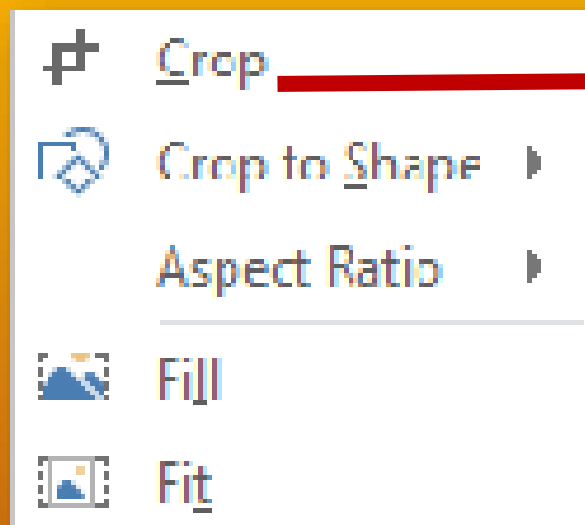




+Esc

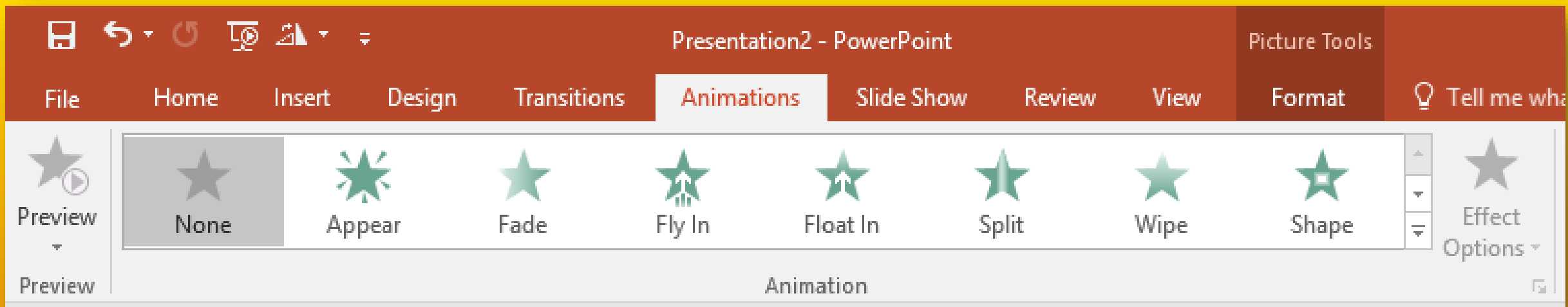


برای  
بریدن  
تصویر

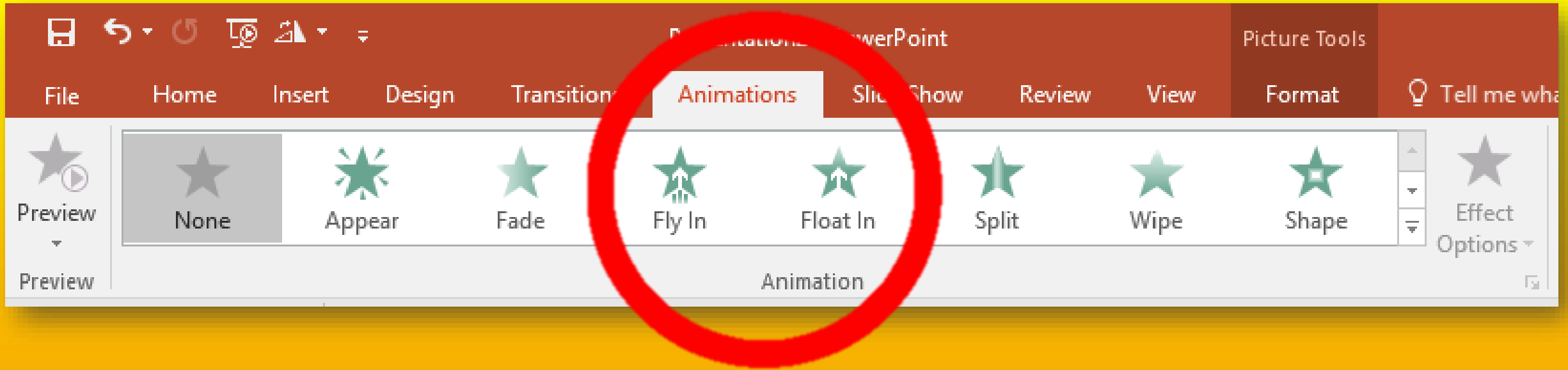




# ۱۲. آشنایی با تب Animations



از تب انیمیشن برای اجرای انیمیشن های مختلف روی نوشته ها و تصاویر و اشکال استفاده می شود.



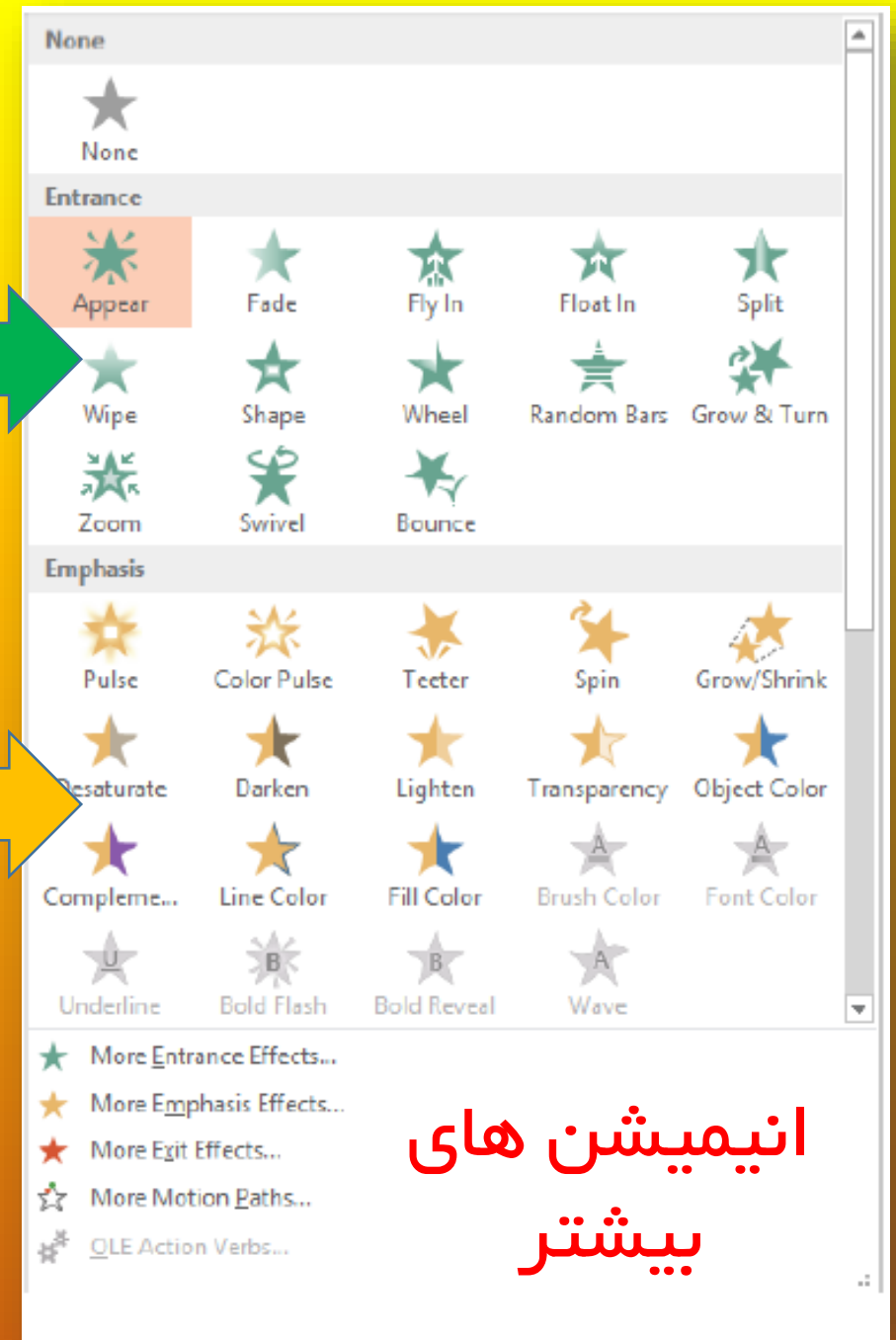
برای استفاده از تب انیمیشن کافی است ابتدا موضوع مورد نظرمان (تصویر، نوشته، نمودار و...) را انتخاب کنیم و آنگاه با انتخاب تب انیمیشن گزینه دلخواه را انتخاب نماییم.

# انواع انیمیشن

انیمیشن های ورودی

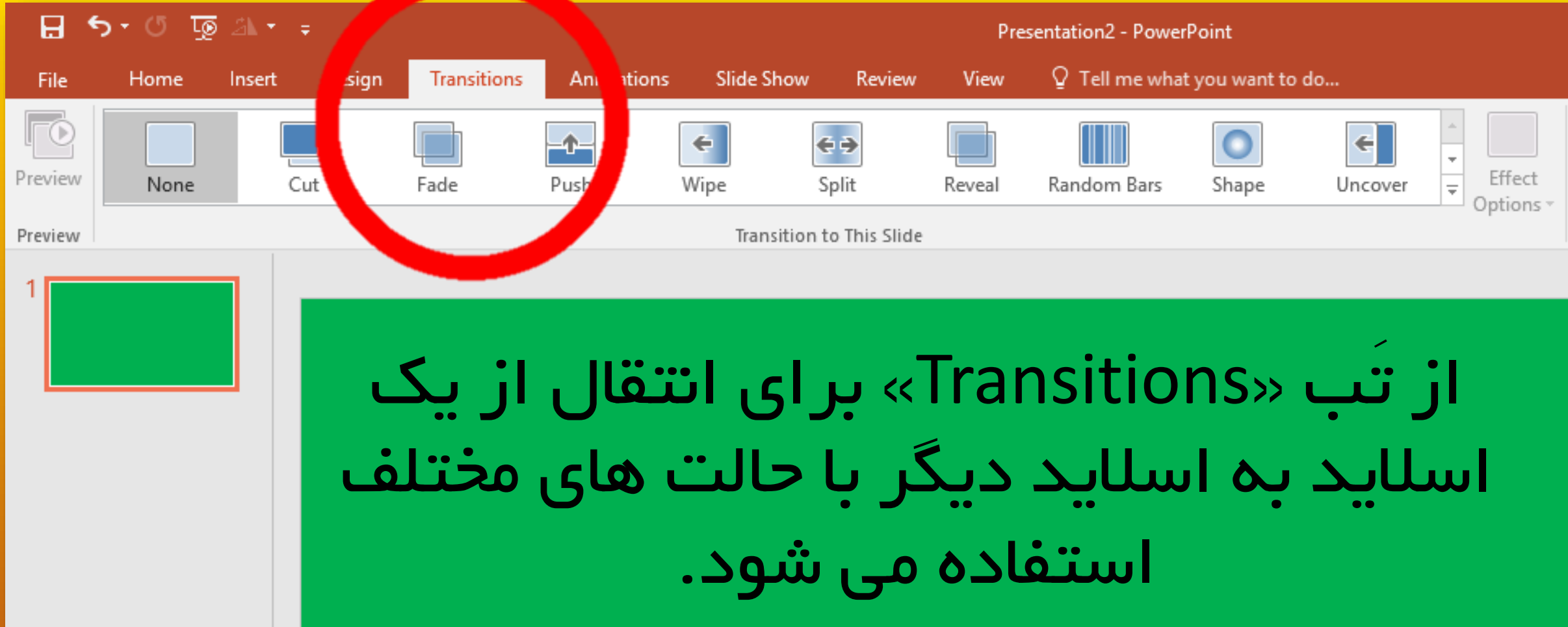
انیمیشن های تأکیدی

انیمیشن های خروجی



انیمیشن های بیشتر

# ۱۳. آشنایی با تب Transitions



File Home Insert Design **Transitions** Animations Slide Show Review View Tell me what you want to do...

Preview None Cut Fade Push Wipe Split Reveal Random Bars Shape Uncover Effect Options

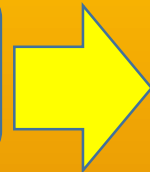
Transition to This Slide

1

از تب «Transitions» برای انتقال از یک اسلاید به اسلاید دیگر با حالت های مختلف استفاده می شود.

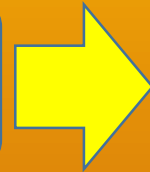
## ۱۴. آشنایی با کلیدهای میان بُر

**Cntl+N**



**ایجاد سند (پاور پوینت) جدید**

**Cntl+C**



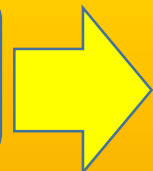
**کپی (COPY) کردن**

**Cntl+V**



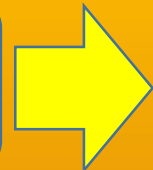
**دریافت (PASTE) کردن**

**Ctrl+A**



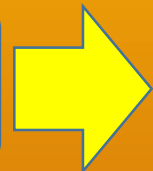
**انتخاب همه اشکال و متن**

**Ctrl+Y**



**بازگشت تغییرات**

**Ctrl+S**



**ذخیره (SAVE) کردن**

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَآلِ مُحَمَّدٍ وَعَجِّزْ جَهَنَّمَ